

Werde Teil der BFT Idee.

Wir suchen kluge Köpfe, die unsere Begeisterung teilen und ihre Potentiale bei uns entfalten wollen. Leidenschaft, fachliche Expertise und integrale Planung: Das ist die BFT Gruppe. Bei uns arbeiten rund 350 Ingenieur/innen, Architekt/innen und Sachverständige gemeinsam an komplexen Projekten und entwickeln miteinander interdisziplinäre Lösungen für Gebäude, Technische Anlagen und Infrastruktur. Unsere Teams gewinnen aus der fachübergreifenden Zusammenarbeit Synergieeffekte und erwecken mit voller Begeisterung innovative und nachhaltige Gebäude zum Leben.

Kfm. Mitarbeiter (m/w/d) Bereich Sekretariat / Assistenz

📍 Aachen

🕒 Voll- oder Teilzeit (ab 30 h/Woche) 📅 ab sofort

Ihre Aufgaben:

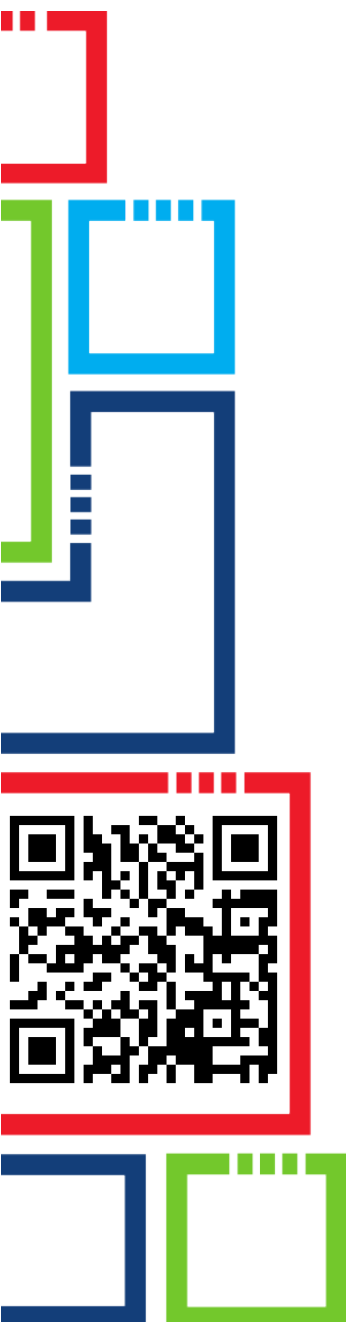
- Unterstützung von Teams und Projekten im operativen Tagesgeschäft: Koordination von Abläufen sowie Übernahme organisatorischer Aufgaben
- Kommunikation und Korrespondenz: Erstellung und Bearbeitung von Schriftstücken und Berichten, Steuerung von Telefonaten sowie Sichtung und Verteilung von E-Mails, Ansprechpartner (m/w/d) für interne und externe Kontakte
- Termin- und Informationsmanagement: Planung, Abstimmung und Überwachung von Terminen und Fristen, Durchführung von Recherchen und Aufbereitung von Informationen
- Organisation und Struktur: Pflege von Ablagen, Ordnerstrukturen und Datenbeständen, Verwaltung und Weiterentwicklung von Vorlagen sowie Intranet-Inhalten
- Administrative Unterstützung: Vorbereitung von Serienmailings und allgemeine Büroorganisation, Pflege und Aktualisierung von Kontaktdaten und Verteilern

Ihr Profil:

- Idealerweise kaufmännische Ausbildung, beispielsweise als Bürokaufmann/-frau (m/w/d) oder vergleichbar
- Einschlägige Berufserfahrung in einer adäquaten Funktion
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (insbesondere MS-Office-Standardprogramme)
- Sie beherrschen die deutsche Rechtschreibung und Grammatik einwandfrei
- Hohes Maß an Loyalität, Belastbarkeit, Engagement und Empathie
- Organisatorisches Geschick und Freude an Teamarbeit
- Exzellente Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten:

- Einen sicheren Arbeitsplatz durch Kontinuität und Unternehmenserfolg seit über 40 Jahren
- Spannende, komplexe und herausfordernde Projekte
- Ein interdisziplinäres Team in einer offenen Unternehmenskultur
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen
- Work-Life-Balance mit flexiblen und familienfreundlichen Arbeitszeiten
- Mitarbeitererevents: Sport, Gesundheit und Teamveranstaltungen



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

BFT GmbH, Frau Leonie Rommé, Im Süsterfeld 1, 52072 Aachen, Telefon +49 241 41357 0



Die Unternehmen der
BFT Gruppe

