

Werde Teil der BFT Idee.

Wir suchen kluge Köpfe, die unsere Begeisterung teilen und ihre Potentiale bei uns entfalten wollen. Leidenschaft, fachliche Expertise und integrale Planung: Das ist die BFT Gruppe. Bei uns arbeiten rund 350 Ingenieur/innen, Architekt/innen und Sachverständige gemeinsam an komplexen Projekten und entwickeln miteinander interdisziplinäre Lösungen für Gebäude, Technische Anlagen und Infrastruktur. Unsere Teams gewinnen aus der fachübergreifenden Zusammenarbeit Synergieeffekte und erwecken mit voller Begeisterung innovative und nachhaltige Gebäude zum Leben. Für unseren aktuellen Standort in Erkrath und unseren neuen Standort in Düsseldorf ab 2027 suchen wir eine Unterstützung als Team-/Standortassistent (m/w/d).

Team-/Standortassistent (m/w/d)

📍 Erkrath/Düsseldorf

🕒 Teilzeit (20 h/Woche)

📅 ab 01.10.2026

Ihre Aufgaben:

- Organisation und Koordination interner operativer Abläufe an unserem Standort in Düsseldorf sowie Unterstützung der Standortleitung im operativen Tagesgeschäft
- Kontrolle der Büroreinigung sowie Mitwirkung beim Bewirtschaften unserer Büro- und Besprechungsräume (z.B. Nachfüllen von Verbrauchsmaterialien, Koordination von Sonderreinigungen, Bestellung von fehlenden Büromaterialien, Pflanzenpflege, Obsteinkauf etc.)
- Organisation des Posteingangs und -ausgangs sowie Durchführung von Botenfahrten
- Organisation und Durchführung der Bewirtung bei Besprechungen
- Verwaltung unserer Poolfahrzeuge vor Ort inkl. Organisation von Reinigungen und Inspektionen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im administrativen Bereich, idealerweise als Team- oder Standortassistent (m/w/d)
- Freude an organisatorischen Aufgaben sowie strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten
- Eigeninitiative, Teamgeist und serviceorientiertes Auftreten

Wir bieten:

- einen sicheren Arbeitsplatz durch Kontinuität und Unternehmenserfolg seit über 40 Jahren
- spannende, komplexe und herausfordernde Projekte
- ein interdisziplinäres Team in einer offenen Unternehmenskultur
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungen
- Work-Life-Balance mit flexiblen und familienfreundlichen Arbeitszeiten
- Mitarbeitererevents: Sport, Gesundheit und Teamveranstaltungen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

BFT GmbH, Frau Leonie Rommé, Im Süsterfeld 1, 52072 Aachen, Telefon +49 241 41357 0

